

1. Informacje ogólne

Nazwa firmy: _____

Branża / profil działalności: _____

Osoba do kontaktu + dane kontaktowe (e-mail, telefon):

Nazwa targów / wydarzenia: _____

Miejsce i data wydarzenia: _____

Numer hali i stanowiska (jeśli znany): _____

2. Cele udziału w targach

Jaki jest główny cel udziału w targach?

(np. sprzedaż, pozyskiwanie leadów, budowa wizerunku, prezentacja nowości)

Czy są planowane spotkania B2B, prezentacje, pokazy?

Jakie są Państwa ogólne oczekiwania względem stoiska?

3. Zakres współpracy

Czy stoisko ma być wykonane „pod klucz” (projekt, budowa, wyposażenie, logistyka, dokumentacja)?

Czy posiadacie Państwo gotowy projekt lub koncepcję?

Czy stoisko ma być użytkowane jednorazowo czy wielokrotnie?

4. Wielkość i typ stoiska

Powierzchnia stoiska (jeśli znana): _____

Typ zabudowy:

Szeregowe ☐

Narożne (otwarte z dwóch stron) ☐

Półwyspowe (otwarte z trzech stron) ☐

Wyspowe (otwarte z czterech stron) ☐

Czy preferują Państwo:

Zabudowę systemową ☐

Stoisko indywidualne (z płyty, drewna, innych materiałów) ☐

Połączenie obu rozwiązań ☐

5. Elementy funkcjonalne stoiska

Jakie funkcje ma pełnić stoisko?

Miejsce do rozmów / spotkań ☐

Zaplecze / magazyn ☐

Recepcja / lada ☐

Kuchnia / aneks kawowy / bar ☐

Ekrany multimedialne / LED ☐

inne (jakie?):

Jakie produkty lub usługi będą prezentowane?

Czy przewidziane są urządzenia wymagające zasilania? Jeśli tak, prosimy o szczegóły.

6. Media i instalacje

Czy potrzebne są przyłącza?

Prąd (zapotrzebowanie kW):

Woda:

Sprężone powietrze:

Internet / sieć LAN:

Czy planowane są elementy podwieszane?

Czy konieczne są obliczenia statyczne lub inne wymagania techniczne?

7. Design i estetyka

Czy posiadają Państwo wytyczne identyfikacji wizualnej marki (logo, kolory, fonty)?

Jakie style Państwu odpowiadają (np. nowoczesny, industrialny, minimalistyczny)?

Czy są inspiracje / przykłady stoisk, które się Państwu podobają?

Jakie kolory, materiały, struktury preferujecie (np. drewno, szkło, podświetlenia)?

Czy mają się pojawić elementy multimedialne, świetlne, ekrany, efekty wizualne?

8. Materiały do przygotowania

Czy posiadają Państwo gotowe pliki graficzne (logotypy, zdjęcia, hasła reklamowe)?

W jakim terminie będą dostępne wszystkie materiały do druku i montażu?

9. Logistyka i formalności

Czy potrzebują Państwo pomocy przy:

Wypełnieniu formularzy organizatora:

Zgłoszeniu projektu stoiska:

Dokumentacji technicznej (media, obciążenia, podwieszenia):

Koordinacji dostaw, transportu i montażu eksponatów:

Czy przewidziany jest transport materiałów / produktów na stoisko?

10. Budżet i terminy

Jaki jest przybliżony budżet przeznaczony na realizację stoiska?

Do kiedy stoisko powinno być gotowe do odbioru?

Czy obowiązują istotne terminy, o których powinniśmy wiedzieć?

11. Uwagi dodatkowe

Dodatkowe informacje, które mogą nam przygotować dopasowana ofertę: